

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Маркетинг»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
--------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

Вид деятельности, на которую ориентирована компетенция: предпринимательская деятельность.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- механизмы планирования деятельности фирмы в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективах;
- содержание бизнес-плана как организационного документа;
- основное назначение, виды и методы управления проектами;
- основные понятия, категории и методические процессы оценки экономической деятельности;
- ключевые характеристики управленческого процесса и этапы его формирования;
- основные формы внутренней управленческой отчетности организации;
- основные этапы и разделы отчета по практике;

уметь

- использовать методы планирования, как стратегического, так и оперативного свойства;
- решать расчетные задачи на прогнозирование;
- использовать основные теории при управлении предпринимательскими проектами;
- ставить и решать конкретные задачи по обоснованию параметров проектной деятельности;
- разрабатывать предпринимательские проекты и проводить их оценку;
- применять различные методы, модели и инструменты управления в профессиональной деятельности;
- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- оформлять материалы исследования в отчет по практике;

владеть

- навыками работы с отчетностью организации и с нормативной документацией;
- навыками использования информационной базы компьютерного ресурса;
- эффективно организовывать групповую работу по проектированию предпринимательской деятельности;

- методами анализа и оценки предпринимательских проектов;
- методами управления предпринимательскими проектами;
- первичными навыками анализа организационно-управленческой информации;
- эффективной коммуникацией с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации;
- навыками поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Знать основные понятия в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Уметь координировать субъекты предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Владеть в совершенстве навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Бизнес-планирование	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы планирования деятельности фирмы в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективах – содержание бизнес-плана как организационного документа <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>планирования, как стратегического, так и оперативного свойства</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать расчетные задачи на прогнозирование <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с отчетностью организации и с нормативной документацией – навыками использования информационной базы компьютерного ресурса 	
2	Управление предпринимательскими проектами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное назначение, виды и методы управления проектами – основные понятия, категории и методические процессы оценки экономической деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные теории при управлении предпринимательскими проектами – ставить и решать конкретные задачи по обоснованию параметров проектной деятельности – разрабатывать предпринимательские проекты и проводить их оценку <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно организовывать групповую работу по проектированию предпринимательской деятельности – методами анализа и оценки предпринимательских проектов – методами управления предпринимательскими проектами 	лекции, практические занятия, экзамен
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ключевые характеристики управленческого процесса и этапы его формирования – основные формы внутренней управленческой отчетности организации – основные этапы и разделы отчета по практике <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять различные методы, модели и инструменты управления в профессиональной 	

		<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию – оформлять материалы исследования в отчет по практике <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первичными навыками анализа организационно-управленческой информации – эффективной коммуникацией с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации – навыками поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике 	
--	--	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Бизнес-планирование			+							
2	Управление предпринимательскими проектами				+						
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)					+					

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Бизнес-планирование	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Тестирование в рамках рубежных срезов. Экзамен.
2	Управление предпринимательскими проектами	Письменный мини-опрос. Контрольные задания на практических занятиях. Разработка проекта. Аттестация с оценкой.
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита

		отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
--	--	---