

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «Маркетинг»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ПК-1</b>	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
-------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

Вид деятельности, на которую ориентирована компетенция: организационно-управленческая деятельность.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- анализировать всю сложную совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- - пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
- типы мотивации;
- находить рациональное решение проблемы;
- типы власти;
- ключевые характеристики управленческого процесса и этапы его формирования;
- основные формы внутренней управленческой отчетности организации;
- основные этапы и разделы отчета по практике;

#### **уметь**

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- определять положение организации относительно ее жизненного цикла;

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- передовыми методами планирования и управления на любом уровне организации;
- применять различные методы, модели и инструменты управления в профессиональной деятельности;
- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- оформлять материалы исследования в отчет по практике;

#### **владеть**

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- определять тип организационной структуры;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- передовыми методами планирования и управления на любом уровне организации;
- пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
- находить рациональное решение проблемы;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основными законами и принципами организации при решении ситуационных;
- первичными навыками анализа организационно-управленческой информации;
- эффективной коммуникацией с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации;
- навыками поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике.

#### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1	<b><i>Пороговый (базовый) уровень</i></b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
2	<b><i>Повышенный (продвинутый) уровень</i></b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры с использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
3	<b><i>Высокий (превосходный) уровень</i></b> (превосходит пороговый)	Используя полученные знания, навыки и опыт в совершенстве владеть методами реализации основных управленческих функций, современными технологиями

уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
--	---

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Теория менеджмента	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии</li> <li>– анализировать всю сложную совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации</li> <li>– основные бизнес-процессы в организации</li> <li>– - пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач</li> <li>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля</li> <li>– проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации</li> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия</li> <li>– основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач</li> <li>– типы мотивации</li> <li>– находить рациональное решение проблемы</li> <li>– типы власти</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы развития и закономерности функционирования организации</li> <li>– определять положение организации относительно ее жизненного цикла</li> <li>– принципы целеполагания, виды</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>и методы организационного планирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации</li> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия</li> <li>– основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач</li> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами</li> <li>– типы организационной культуры и методы ее формирования</li> <li>– передовыми методами планирования и управления на любом уровне организации владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации</li> <li>– определять тип организационной структуры</li> <li>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</li> <li>– передовыми методами планирования и управления на любом уровне организации</li> <li>– - пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач</li> <li>– находить рациональное решение проблемы</li> <li>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений</li> <li>– основными законами и принципами организации при решении ситуационных</li> </ul> </li> </ul>	
2	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ключевые характеристики управленческого процесса и этапы его формирования</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные формы внутренней управленческой отчетности организации</li> <li>– основные этапы и разделы отчета по практике</li> <li>уметь:</li> <li>– применять различные методы, модели и инструменты управления в профессиональной деятельности</li> <li>– эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию</li> <li>– оформлять материалы исследования в отчет по практике</li> <li>владеть:</li> <li>– первичными навыками анализа организационно-управленческой информации</li> <li>– эффективной коммуникацией с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации</li> <li>– навыками поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике</li> </ul>	
--	--	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Теория менеджмента		+								
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)					+					

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Теория менеджмента	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Письменный мини-опрос. Участие в деловой игре. Решение кейса. Написание эссе. Зачет. Экзамен.

2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
---	---	---