

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического и социального образования
Кафедра социальной работы

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Корпоративный менеджмент**»

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль «Реклама и связи с общественностью»

заочная форма обучения

Заведующий кафедрой

А. В. Вязицкий - / Вязицкий А. Н.

«20» октября 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);
- владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);
- владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-2	Корпоративный менеджмент, Медиапланирование, Основы менеджмента, Основы организации отделов рекламы и связей с общественностью, Современная пресс-служба		
ПК-2	Выставочное дело, Корпоративный менеджмент		Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (организационно-управленческая), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью
ПК-3	Выставочное дело, Корпоративный менеджмент, Психология массовых коммуникаций, Современная пресс-служба	Анализ случая в рекламе и связях с общественностью, Технологии интеграции студентов в международную систему образования	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Общая характеристика системы корпоративного управления	ПК-2-3	владеть: – традиционными технологиями профессиональной деятельности;
2	Формирование механизмов корпоративного менеджмента	ПК-2-3	знать: – основные принципы, функции и приемы менеджмента; уметь: – использовать инструменты эффективного взаимодействия собственников и менеджеров корпорации;
3	Особенности стратегического менеджмента в системе корпоративного управления	ПК-2-3	знать: – принципы построения организационных структур и распределения функций управления;
4	Корпоративные коммуникации	ОПК-2, ПК-3	знать: – виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде; уметь: – выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации коммуникативных программ; владеть: – внедрением корпоративных документов;
5	Особенности корпоративных информационных систем	ПК-2-3	уметь: – создавать структуру внутренней документационной системы корпоративного управления; владеть: – проведением внутренних аналитических процедур по оценке эффективности работы корпоративных органов управления;
6	Внутрикорпоративный менеджмент и мотивация персонала	ПК-2-3	знать: – формы участия персонала в управлении;

			уметь: – оценивать эффективность корпоративного управления в компании;
7	Маркетинговое управление в системе корпоративного менеджмента	ОПК-2, ПК-2	уметь: – выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний; владеть: – современными технологиями профессиональной деятельности;
8	Проектное управление и консалтинг в системе корпоративного менеджмента	ОПК-2, ПК-2-3	уметь: – проектировать систему корпоративного управления в компании;
9	Этика корпоративных отношений	ОПК-2, ПК-2-3	знать: – бизнес-этикет; – способностью работать в группах и коллективах в качестве исполнителя или руководителя младшего звена;
10	Государственное регулирование деятельности корпоративных структур	ОПК-2, ПК-2	знать: – принципами ведения переговоров; уметь: – разрабатывать направления повышения существующей системы корпоративного управления;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОПК-2	<input type="checkbox"/> демонстрирует базовый уровень знаний и навыки работы в отделах рекламы/связей с общественностью; <input type="checkbox"/> умеет ставить и обосновывать цели и задачи в процессе реализации знаний и навыков работы в отделах рекламы/связей с общественностью; <input type="checkbox"/> имеет опыт навыков работы в	<input type="checkbox"/> демонстрирует глубокие знания и навыки работы в отделах рекламы/связей с общественностью; <input type="checkbox"/> умеет ставить и обосновывать цели и задачи в процессе реализации знаний и навыков работы в отделах рекламы/связей с общественностью; <input type="checkbox"/> имеет опыт навыков работы в	<input type="checkbox"/> демонстрирует свободное владение знаниями о требованиях к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения; <input type="checkbox"/> умеет ставить и обосновывать цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбор путей ее достижения для решения нестандартных задач социальной практики; <input type="checkbox"/> имеет опыт проектирования постановки и обоснования цели в процессе реализации

	<p>отделах рекламы/связей с общественностью в типичных ситуациях социальной практики.</p>	<p>отделах рекламы/связей с общественностью в типичных ситуациях социальной практики.</p>	<p>профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения в нестандартных ситуациях социальной практики.</p>
ПК-2	<p><input type="checkbox"/> демонстрирует базовый уровень владения навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации; <input type="checkbox"/> умеет осуществлять навыки по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации; <input type="checkbox"/> имеет опыт организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации.</p>	<p><input type="checkbox"/> демонстрирует глубокие знания по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации; <input type="checkbox"/> умеет осуществлять навыки по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации; <input type="checkbox"/> имеет опыт организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации.</p>	<p><input type="checkbox"/> демонстрирует свободное владение по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации; <input type="checkbox"/> умеет применять навыки по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации; <input type="checkbox"/> имеет практический опыт организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации.</p>
ПК-3	<p><input type="checkbox"/> демонстрирует базовые навыки организационно-управленческой работы с малыми коллективами; <input type="checkbox"/> умеет осуществлять организационно-управленческую работу с малыми коллективами; <input type="checkbox"/> имеет опыт организационно-управленческой работы с малыми коллективами.</p>	<p><input type="checkbox"/> демонстрирует глубокие навыки организационно-управленческой работы с малыми коллективами; <input type="checkbox"/> умеет осуществлять самостоятельную организационно-управленческую работу с малыми коллективами; <input type="checkbox"/> имеет опыт организационно-управленческой работы с малыми коллективами.</p>	<p><input type="checkbox"/> демонстрирует свободное владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами; <input type="checkbox"/> умеет осуществлять самостоятельную организационно-управленческую работу с малыми коллективами; <input type="checkbox"/> имеет опыт организационно-управленческой работы с малыми коллективами.</p>

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Зачет	40	ОПК-2, ПК-2-3	5л
2	Тест	20	ОПК-2	5л
3	Опрос	15	ОПК-2	5л
4	Реферат	15	ОПК-2, ПК-2-3	5л
5	Кейс-задача	10	ПК-2-3	5л

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Зачет
2. Тест
3. Опрос
4. Реферат
5. Кейс-задача