

# ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование готовности будущих профессионалов в области рекламы и связей с общественностью к осуществлению межкультурной коммуникации в обиходном и профессиональном общении в рамках базовых языковых навыков и речевых умений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы теории коммуникации», «Русский язык и культура речи».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Иностранный язык в рекламе и связях с общественностью», «Основы теории коммуникации», «Русский язык и культура речи», «Социология массовых коммуникаций».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

- языковые единицы и закономерности их функционирования в рамках изучаемых тем;
- языковые единицы и закономерности их функционирования в рамках изучаемых тем. Содержание понятия коммуникации как вида деятельности, ее виды, факторы успешности. Виды и особенности внутренних и внешних каналов коммуникации в организации;
- языковые единицы и закономерности их функционирования в рамках изучаемых тем. Виды и особенности средств массовой коммуникации;
- языковые единицы и закономерности их функционирования в рамках изучаемых тем. Правила написания резюме и сопроводительного письма;
- языковые единицы и закономерности их функционирования в рамках изучаемых тем. Правила написания и оформления пресс-релиза;

### *уметь*

- составлять краткие письменные и полготовленные устные высказывания описательного характера в рамках изучаемой тематики и проблематики, вести подготовленный диалог-расспрос, понимать основное содержание услышанного и прочитанного на иностранном языке;
- составлять краткие письменные и подготовленные и полуподготовленные устные высказывания описательного характера в рамках изучаемой тематики и проблематики, вести подготовленный диалог-приглашение, понимать основное содержание услышанного и прочитанного на иностранном языке;
- составлять краткие письменные и подготовленные устные высказывания описательного характера в рамках изучаемой тематики и проблематики, вести полуподготовленный диалог-обмен мнениями, понимать основное содержание услышанного и прочитанного на иностранном языке;
- составлять письменные и устные подготовленные высказывания повествовательного характера в рамках изучаемой тематики и проблематики, понимать содержание услышанного

- и прочитанного на иностранном языке в разных режимах восприятия: в целом, в деталях, выборочно;
- составлять письменные и устные подготовленные высказывания описательного и дискуссионного характера в рамках изучаемой тематики и проблематики, вести подготовленный диалог-обсуждение, понимать содержание услышанного и прочитанного на иностранном языке в разных режимах восприятия: в целом, в деталях, выборочно;
  - составлять письменные и устные подготовленные высказывания описательного и дискуссионного характера в рамках изучаемой тематики и проблематики, высказывать свое мнение по поводу прочитанного/услышанного, вести подготовленный диалог-обсуждение, понимать содержание услышанного и прочитанного на иностранном языке в разных режимах восприятия: в целом, в деталях, выборочно;
  - составлять письменные и устные подготовленные и полуподготовленного высказывания описательного и дискуссионного характера в рамках изучаемой тематики и проблематики, вести подготовленный диалог-интервью, понимать содержание услышанного и прочитанного на иностранном языке в разных режимах восприятия: в целом, в деталях, выборочно. Составлять и оформлять личное резюме и сопроводительное письмо;
  - составлять письменные и устные подготовленные и полуподготовленного высказывания описательного и дискуссионного характера в рамках изучаемой тематики и проблематики, высказывать свое мнение по поводу прочитанного/услышанного, понимать содержание услышанного и прочитанного на иностранном языке в разных режимах восприятия: в целом, в деталях, выборочно. Составлять и оформлять пресс-релиз;

#### ***владеть***

- правилами чтения английского языка, способами фонетического интонирования изучаемых структур, способами применения грамматических структур, речевыми формулами приветствия, прощания, знакомства, приемами работы со словарными источниками;
- правилами чтения английского языка, способами фонетического интонирования изучаемых структур, способами применения грамматических структур, речевыми формулами приглашения и предложения, приемами работы со специализированными словарями;
- способами фонетического интонирования изучаемых структур, способами применения грамматических структур, речевыми формулами запроса информации, приемами работы с грамматическими справочниками;
- способами фонетического интонирования изучаемых структур, способами применения грамматических структур, речевыми формулами нарратива, приемами работы с онлайн справочниками;
- способами применения грамматических структур, речевыми формулами делового совещания, приемами самостоятельной работы по закреплению лексического материала, способами реферирования текста в аспекте выделения ключевых слов и понятий;
- способами применения грамматических структур, техникой проведения и речевыми формулами интервью, приемами самостоятельной работы по обобщению грамматического материала, способами реферирования текста в аспекте выделения композиционных частей текста;
- способами применения грамматических структур, речевыми формулами собеседования, методикой анализа и оценки личного резюме и сопроводительного письма, способами реферирования текста в аспекте выделения темы и основной мысли текста;
- способами применения грамматических структур, приемами поиска дополнительной информации по теме или проблеме, методикой анализа и оценки пресс-релиза, способами реферирования текста в аспекте составления краткой аннотации к тексту.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 11,  
 общая трудоёмкость дисциплины в часах – 396 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 180 ч., СРС – 216 ч.),

распределение по семестрам – 1, 2, 3, 4,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (1 семестр), зачёт (2 семестр), аттестация с оценкой (3 семестр), аттестация с оценкой (4 семестр).

## 5. Краткое содержание дисциплины

Человек, его личность, увлечения, взаимоотношения.

Тексты (письменные и аудио) и высказывания (монологические и диалогические) о человеке, увлечениях, семье. Выяснение соответствующей информации. Активный вокабуляр по темам. Грамматические структуры на основе глаголов to be, to have, степени сравнения прилагательных, притяжательные формы. Речевые формулы приветствия, прощания, знакомства. Правила чтения. Интонационное оформление изучаемых структур.

Среда обитания: дом, работа и хобби.

Тексты (письменные и аудио) и высказывания (монологические и диалогические) о домашней и рабочей среде человека, его образе жизни. Выяснение соответствующей информации. Активный вокабуляр по темам. Грамматическое время Present Simple. Конструкции местоположения, неопределенного количества, модальные глаголы. Косвенная речь. Речевые формулы приглашения и предложения. Фонетически грамотное оформление диалогических и монологических высказываний по теме. Письменная работа в формате descriptive composition.

Глобальная среда обитания человека: национальные традиции и стереотипы.

Тексты (письменные и аудио) и высказывания (монологические и диалогические) о национальных культурах и стереотипах, о странах и их географии. Активный вокабуляр по темам. Наречия образа действия и их степени сравнения. Present Continuous в его четырех значениях. Речевые формулы запроса информации. Фонетически грамотное оформление диалогических и монологических высказываний по теме.

Получение высшего образования и изучение иностранного языка.

Тексты (письменные и аудио) и высказывания (монологические и диалогические) об обучении в вузе, жизни студента и изучении иностранного языка. Активный вокабуляр по темам. Глагольные времена Present Perfect Simple и Continuous, Past Simple и Past Continuous. Речевые формулы нарратива. Письменная работа в формате личного письма. Фонетически грамотное оформление диалогических и монологических высказываний по теме. Пересказ художественного текста в глагольных временах прошлого.

Коммуникация как вид деятельности.

Тексты (письменные и аудио) и высказывания (монологические и диалогические) о коммуникации как виде деятельности. Формы, факторы успешности коммуникации. Язык как средство коммуникации. Английский язык как средство межкультурной коммуникации. Организация внутренних и внешних каналов коммуникации в организации. Активный вокабуляр по темам. Глагольные времена будущего. Речевые формулы делового совещания. Письменная работа в формате эссе.

Массовая коммуникация.

Тексты (письменные и аудио) и высказывания (монологические и диалогические) об особенностях массовой коммуникации в современном обществе. Активный вокабуляр по темам. Пассивный залог. Речевые формулы интервью. Пересказ художественного текста с выражением отношения к прочитанному.

Современный мир профессий и карьера.

Тексты (письменные и аудио) и высказывания (монологические и диалогические) о выборе профессии, поиске и устройстве на работу, карьере. Активный вокабуляр по темам. Past

Perfect и Past Perfect Continuous. Согласование времен. Речевые формулы собеседования. Написание и оценка личного резюме и сопроводительного письма.

Сфера деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью. Тексты (письменные и аудио) и высказывания (монологические и диалогические) о профессии специалиста по рекламе и связям с общественностью, видах должностей и инструментах работы. Активный вокабуляр по темам. Сослагательное наклонение и условные предложения. Написание пресс-релиза.

## **6. Разработчик**

Резник Татьяна Павловна, канд. пед. наук, доцент кафедры английского языка и методики его преподавания.