

# КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1. Цель освоения дисциплины

Изучение технологий, методов, принципов, процедур, позволяющих оказывать регулирующее воздействие на коммуникацию и управлять ею, зарекомендовавших себя в зарубежной и отечественной практике.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Основы правового регулирования рекламно-информационной деятельности», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (коммуникационная)».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Консалтинг в связях с общественностью», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Организация и проведение мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью», «Организация и проведение коммуникационной кампании», «Связи с общественностью и организационная культура», «Социальное проектирование в сфере связей с общественностью», «Социальные проблемы в СМИ», прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);
- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);
- способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

- понятия и механизмы управления коммуникациями;
- специфику целевой аудитории;
- особенности процессов управления информационными потоками;
- задачи коммуникационного менеджмента при работе с персоналом;

### *уметь*

- выстраивать систему конкретно-практических задач (формулировка проблем, требующих сбора, анализа и обработки управленческой информации);
- формулировать цели, требующих сбора, анализа и обработки управленческой информации;
- использовать методы коммуникационного менеджмента при работе с внутренними и внешними коммуникациями;
- вырабатывать умения, учитывающие особенности коммуникационного менеджмента при подборе и приеме кадров на работу и их адаптации;

### *владеть*

- конкретными умениями специалиста по связям с общественностью как практика и исследователя в области современных коммуникационных процессов;
- навыками и приемам, связанными со спецификой коммуникационного менеджмента;
- методами работы по установлению эффективных отношений между менеджерами и общественностью, по управлению коммуникационными процессами.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 4,  
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 64 ч., СРС – 44 ч.),  
распределение по семестрам – 6,  
форма и место отчётности – экзамен (6 семестр).

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Коммуникационный менеджмент как учебная дисциплина.

Понятие коммуникационного менеджмента. Сферы применения дисциплины. Специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс. Связь дисциплины со связями с общественностью

Коммуникационный менеджмент как процесс.

Постановка цели; сбор, анализ и обработка управленческой информации Выявление альтернатив достижения целей Выбор аудитории и средств коммуникации Организация работы по реализации планов

Механизмы управления коммуникациями.

Виды и средства коммуникационного процесса Методы коммуникационного менеджмента Имидж компании и специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс

Работа с персоналом в организации.

Коммуникационный менеджмент в работе с клиентами, конкурентами, инвесторами, общественностью в мезосреде фирмы, во взаимоотношениях с органами государственного и местного управления Работа с персоналом в кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в рабочих коллективах

#### **6. Разработчик**

Овсянникова Татьяна Владимировна, канд. социол. наук, доцент кафедры социальной работы.