

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра менеджмента и экономики образования

*Приложение к программе
практики*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

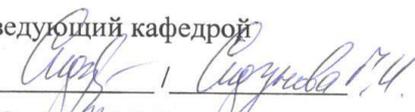
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по практике **«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (организационно-управленческая)»**

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Маркетинг»

заочная форма обучения

Заведующий кафедрой


«30» Июня 2016 г.

Волгоград

2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на овладение следующими компетенциями:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-1	Теория менеджмента		Практика по получению

			профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-2	Управление человеческими ресурсами		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-3	Стратегический менеджмент	Стратегический маркетинг	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-4	Инвестиционный анализ, Финансовый менеджмент		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-5	Методы принятия управленческих решений	Экономика фирмы	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-6	Бизнес-планирование, Управление предпринимательскими проектами	Инновационное развитие бизнеса	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-7	Деловые коммуникации, Методы принятия управленческих решений		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-8	Деловые коммуникации	Делопроизводство	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-

			управленческая)
ПК-17	Бизнес-планирование, Маркетинг, Основы предпринимательской деятельности		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-18	Бизнес-планирование, Управление предпринимательскими проектами		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-19	Бизнес-планирование, Управление предпринимательскими проектами		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-20	Деловые коммуникации	Делопроизводство	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения практики

№	Разделы практики	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию	ПК-1-8, ПК-17-20	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ключевые характеристики управленческого процесса и этапы его формирования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять различные методы, модели и инструменты управления в профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первичными навыками анализа

			организационно-управленческой информации;
2	Комплексное изучение деятельности организации	ПК-1-8, ПК-17-20	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные формы внутренней управленческой отчетности организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективной коммуникацией с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации;
3	Сбор материалов, оформление и презентация отчета о практике	ПК-1-8, ПК-17-20	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы и разделы отчета по практике; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять материалы исследования в отчет по практике; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ПК-1	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры с использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов	Используя полученные знания, навыки и опыт в совершенстве владеть методами реализации основных управленческих функций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

		групповой динамики и принципов формирования команды.	
ПК-2	Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Используя полученные знания, навыки и опыт владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ПК-3	Уметь анализировать конкурентные преимущества организации, формировать стратегические планы организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности.	Владеть методами принятия управленческих решений в организации, методикой формирования стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Владеть в совершенстве навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-4	Уметь применять основные понятия финансового менеджмента и разработке управленческих решений.	Владеть современными методами оценки и управления финансовой деятельностью предприятия, способен решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам финансового менеджмента.	Готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.
ПК-5	Уметь определять функциональные	Владеть современными	Применять нестандартные способы анализа взаимосвязи

	стратегии компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	способами анализа функциональных стратегий компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в условиях ограниченности информации.
ПК-6	Уметь использовать теоретические знания управления проектами на предприятии, разбираться в видах инноваций и спецификой организационных изменений.	Владеть инструментами принятия эффективных управленческих решений в организации и реализации проектов технологических и продуктовых инноваций, а так же в программах организационных изменений.	Владеть специфическими методами управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, применять разнообразные инструменты разработки и управления программой организационных изменений в условиях быстро изменяющейся внешней и внутренней среды предприятия.
ПК-7	Владением основными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Владеть современными методами, инструментами разработки, организации и реализации бизнес-планов любых направлений и уровней.
ПК-8	Уметь использовать основные знания разновидностей инноваций и организационных изменений, и использовать навыки их документального оформления.	Владеть современными знаниями документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Практически применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

		инноваций или организационных изменений.	
ПК-17	Знать методологию проведения исследований экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; знать методологию выявления рыночных возможностей и основ формирования бизнес-моделей.	Уметь проводить исследования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; уметь выявлять рыночные возможности и формулировать основы бизнес-моделей.	Владеть навыками проведения исследований экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; владеть навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.
ПК-18	Знать основные понятия и этапы бизнес-планирования и развития новых организаций; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); знать основные разделы бизнес-плана организации (направлений деятельности, продуктов).	Уметь разрабатывать бизнес-план организации (направлений деятельности, продуктов).	Владеть в совершенстве навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
ПК-19	Знать основные понятия в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Уметь координировать субъекты предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Владеть в совершенстве навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
ПК-20	Знать основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых	Уметь составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских	Владеть навыками составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

	предпринимательск их структур.	их структур.	
--	-----------------------------------	--------------	--

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Дневник прохождения практики (посещаемость)	20	ПК-1-8, ПК-17-20	5л
2	Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии)	20	ПК-1-8, ПК-17-20	5л
3	Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала)	20	ПК-1-8, ПК-17-20	5л
4	Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии)	40	ПК-1-8, ПК-17-20	5л

Итоговая оценка по практике определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в процессе прохождения практики и в период промежуточной аттестации.

{!404_DOCXTemplate_exam_explanation}

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Дневник прохождения практики (посещаемость)
2. Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии)
3. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала)
4. Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии)