

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»  
Магистерская программа «Профессионально-технологическое образование»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-1</b>	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
--------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере;
- языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий;
- терминологию своей специальности на иностранном языке;
- специфику общения на иностранном языке, влияние определенных культурных особенностей на процесс коммуникации;
- нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке;
- особенности выражения оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе;
- иноязычные языковые единицы и правила построения речевых структур для реализации определенных коммуникативных стратегий;
- специфику общения в деловой сфере на иностранном языке;
- правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации;
- языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики;
- языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий;
- специфику делового общения в научной сфере на иностранном языке;
- основные языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего;
- основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики;
- правила составления аннотации к собственной научной статье; языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке;
- специфику и правила общения по телефону на иностранном языке;
- языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении;
- основные типы деловых писем и правила их написания;
- языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма;

- терминологию научно-исследовательского характера;
- порядок написания обзорного реферата по проблемам научно-исследовательского эксперимента;
- правила работы с информационными, справочными, реферативными изданиями;
- правила осуществления исследовательских и опытно-конструкторских разработок;
- методологию и принципы проведения научного исследования;
- достижения отечественной и зарубежной науки в сфере профессионально-технологического образования;
- образовательные программы и учебники по технологии, педагогические системы и технологии, основные методы, приемы и средства обучения, формы организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, внеурочной и внеклассной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов; предметное содержание в объеме, необходимом для преподавания в школе;
- терминологию научно-исследовательского характера; правила работы с информационными, справочными, реферативными изданиями;
- правила составления библиографии по теме магистерской диссертации; порядок написания обзорного реферата по проблемам научно-исследовательского эксперимента; порядок подготовки доклада на научно-практических конференциях молодых ученых; правила рецензирования научных работ; правила осуществления исследовательских и опытно-конструкторских разработок;

### ***уметь***

- принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач;
- выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики;
- осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме;
- выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами иностранного языка в рамках деловой сферы общения;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения в рамках делового дискурса на иностранном языке;
- выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии;
- четко и логично выстраивать деловые беседы и вести переговоры на иностранном языке;
- выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке;
- предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме;
- реферировать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке при выстраивании телефонных переговоров;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма;
- выбирать речевые структуры и языковые средства для написания делового письма на иностранном языке;
- выделять проблемы и ориентироваться в направлениях исследовательской деятельности в образовательном учреждении;
- формировать план исследования и вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать и обсуждать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- планировать предстоящую научно-исследовательскую деятельность, продумывать задачи, стоящие на каждом из этапов и планомерно реализовывать их;
- осуществлять анализ научной и учебно-методической литературы по проблеме исследования;
- осуществлять анализ научной и учебно-методической литературы по проблеме исследования;;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, учителями и родителями) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества;
- применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при написании конспекта урока, при планировании внеклассной воспитательной и профориентационной работы, организации культурно-просветительской деятельности;
- анализировать, обобщать и пропагандировать передовой педагогический опыт учебного заведения, конкретного учителя; анализировать собственный педагогический опыт; использовать научные методы исследования с целью выявления состояния педагогических объектов в рамках собственного исследования или исследования учебного заведения; составлять авторские программы учебных курсов; моделировать систему воспитательного процесса класса, школы;
- осуществлять обоснование актуальности выбранной темы; ставить цели и формулировать конкретные задачи исследования; определять объект и предмет исследования; формировать план исследования; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать и обсуждать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; формулировать выводы и оценивать полученные результаты;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.;

### ***владеть***

- навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передаче иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка;
- навыками выбора и составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой страны изучаемого языка; основными нормами делового общения на иностранном языке;
- навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения отношения;
- навыками и умениями осуществления иноязычной деловой коммуникации;
- навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности;
- навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики;
- навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере;
- навыком ведения устной коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных жанров научного дискурса;
- основными языковыми средствами и речевыми структурами для составления аннотации к научной статье и реферирования иноязычных научных текстов;
- навыками ведения общения по телефону на иностранном языке;
- навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа;

- навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- навыками соблюдения правил социальной ответственности и этики в научно исследовательской деятельности и др.;
- навыками повышения качества, сокращения временных, материальных и энергетических затрат на проведение различного рода исследовательских работ;
- методологией и современной проблематикой данной отрасли знания;
- методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере профессионально-технологического образования;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации; навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью, основами речевой профессиональной культуры педагога; способами совершенствования профессиональных знаний в области технологического образования; методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности; навыками повышения качества, сокращения временных, материальных и энергетических затрат на проведение различного рода исследовательских работ; навыками соблюдения правил социальной ответственности и этики в научно исследовательской деятельности и др..

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Способность адекватно выражать и передавать свои мысли, а также выражать собственное мнение в рамках профессиональной тематики средствами родного и иностранного языков.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Умение поддерживать коммуникацию в устной и письменной форме на родном и иностранном языках в рамках профессиональной тематики.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Умение вступить в коммуникацию, в том числе и иноязычную, и вести общение с целью решения профессиональных задач.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Деловой иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере</li> <li>– языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий</li> <li>– терминологию своей специальности на иностранном языке</li> <li>– специфику общения на иностранном языке, влияние определенных культурных особенностей на процесс коммуникации</li> <li>– нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке</li> <li>– особенности выражения оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе</li> <li>– иноязычные языковые единицы и правила построения речевых структур для реализации определенных коммуникативных стратегий</li> <li>– специфику общения в деловой сфере на иностранном языке</li> <li>– правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации</li> <li>– языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики</li> <li>– языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий</li> <li>– специфику делового общения в научной сфере на иностранном языке</li> <li>– основные языковые единицы и правила построения и интерпретации делового</li> </ul>	лабораторные работы

		<p>дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики</li> <li>– правила составления аннотации к собственной научной статье;</li> <li>языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке</li> <li>– специфику и правила общения по телефону на иностранном языке</li> <li>– языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении</li> <li>– основные типы деловых писем и правила их написания</li> <li>– языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач</li> <li>– выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики</li> <li>– осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме</li> <li>– выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами иностранного языка в рамках деловой сферы общения</li> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения в рамках делового</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>дискурса на иностранном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии</li> <li>– четко и логично выстраивать деловые беседы и вести переговоры на иностранном языке</li> <li>– выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке</li> <li>– предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме</li> <li>– реферировать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке</li> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке при выстраивании телефонных переговоров</li> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма</li> <li>– выбирать речевые структуры и языковые средства для написания делового письма на иностранном языке</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке</li> <li>– навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передачи иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка</li> <li>– навыками выбора и составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой страны изучаемого языка; основными нормами делового</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>общения на иностранном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения отношения</li> <li>– навыками и умениями осуществления иноязычной деловой коммуникации</li> <li>– навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики</li> <li>– навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере</li> <li>– навыком ведения устной коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных жанров научного дискурса</li> <li>– основными языковыми средствами и речевыми структурами для составления аннотации к научной статье и реферирования иноязычных научных текстов</li> <li>– навыками ведения общения по телефону на иностранном языке</li> <li>– навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа</li> <li>– навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации</li> </ul>	
2	Научно-исследовательская практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологию научно-исследовательского характера</li> <li>– порядок написания обзорного реферата по проблемам научно-исследовательского эксперимента</li> <li>– правила работы с информационными, справочными, реферативными изданиями</li> <li>– правила осуществления исследовательских и опытно-конструкторских разработок</li> </ul> <p>уметь:</p>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять проблемы и ориентироваться в направлениях исследовательской деятельности в образовательном учреждении</li> <li>– формировать план исследования и вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий</li> <li>– выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования</li> <li>– обрабатывать и обсуждать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности</li> <li>– навыками соблюдения правил социальной ответственности и этики в научно-исследовательской деятельности и др</li> <li>– навыками повышения качества, сокращения временных, материальных и энергетических затрат на проведение различного рода исследовательских работ</li> </ul>	
3	Научно-исследовательская работа	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию и принципы проведения научного исследования</li> <li>– достижения отечественной и зарубежной науки в сфере профессионально-технологического образования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать предстоящую научно-исследовательскую деятельность, продумывать задачи, стоящие на каждом из этапов и планомерно реализовывать их</li> <li>– осуществлять анализ научной и учебно-методической литературы по проблеме исследования</li> <li>– осуществлять анализ научной и учебно-методической</li> </ul>	

		<p>литературы по проблеме исследования;</p> <p>– адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании</p> <p>владеть:</p> <p>– методологией и современной проблематикой данной отрасли знания</p> <p>– методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере профессионально-технологического образования</p>	
4	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)</p>	<p>знать:</p> <p>– образовательные программы и учебники по технологии, педагогические системы и технологии, основные методы, приемы и средства обучения, формы организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, внеурочной и внеклассной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов; предметное содержание в объеме, необходимом для преподавания в школе</p> <p>уметь:</p> <p>– взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, учителями и родителями) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества</p> <p>– применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при написании конспекта урока, при планировании внеклассной воспитательной и профориентационной работы, организации культурно-просветительской деятельности</p> <p>– анализировать, обобщать и пропагандировать передовой педагогический опыт учебного заведения, конкретного учителя; анализировать собственный педагогический опыт; использовать научные методы</p>	

		<p>исследования с целью выявления состояния педагогических объектов в рамках собственного исследования или исследования учебного заведения; составлять авторские программы учебных курсов; моделировать систему воспитательного процесса класса, школы</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами ориентации в профессиональных источниках информации; навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях</li> <li>– грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью, основами речевой профессиональной культуры педагога; способами совершенствования профессиональных знаний в области технологического образования; методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий</li> <li>– прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией</li> </ul>	
5	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологию научно-исследовательского характера; правила работы с информационными, справочными, реферативными изданиями</li> <li>– правила составления библиографии по теме магистерской диссертации; порядок написания обзорного реферата по проблемам научно-исследовательского эксперимента; порядок подготовки доклада на научно-практических конференциях молодых ученых; правила</li> </ul>	

		<p>рецензирования научных работ;  правила осуществления  исследовательских и опытно-  конструкторских разработок  уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять проблемы и ориентироваться в направлениях исследовательской деятельности в образовательном учреждении</li> <li>– осуществлять обоснование актуальности выбранной темы; ставить цели и формулировать конкретные задачи исследования; определять объект и предмет исследования; формировать план исследования; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать и обсуждать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; формулировать выводы и оценивать полученные результаты</li> <li>– представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности; навыками повышения качества, сокращения временных, материальных и энергетических затрат на проведение различного рода исследовательских работ; навыками соблюдения правил социальной ответственности и этики в научно-исследовательской деятельности</li> </ul>	
--	--	--	--

		и др.	
--	--	-------	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Деловой иностранный язык	+	+								
2	Научно-исследовательская практика			+							
3	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+						
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)		+								
5	Преддипломная практика				+						

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Деловой иностранный язык	Работа на занятиях. СРС. Зачетное занятие.
2	Научно-исследовательская практика	Выполнение заданий практики. Подготовка и защита отчета.
3	Научно-исследовательская работа	Выполнение заданий в соответствии с планом НИР. Подготовка и защита отчета.
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	Выполнение заданий практики. Подготовка и защита отчета.
5	Преддипломная практика	Выполнение заданий практики. Подготовка и защита отчета.