

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Цель освоения дисциплины

Сформировать у студентов знания, умения и навыки по организации работы в области дошкольного образования и руководству в различных его звеньях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация дошкольного образования» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Организация дошкольного образования» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методика обучения и воспитания детей дошкольного возраста», «Образовательное право», «Дошкольная педагогика», «Зарубежные концепции развития личности ребенка», «Здоровьесберегающая среда дошкольной образовательной организации», «Моделирование образовательных программ», «Образовательная предметно-развивающая среда дошкольной образовательной организации», «Практикум по решению профессиональных задач», «Проблемы развития детской одаренности средствами искусства», «Этнография детства», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по дошкольной педагогике)».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методика обучения и воспитания детей дошкольного возраста», «Детская практическая психология», «Дошкольная педагогика», «Математическое развитие дошкольников», «Моделирование образовательных программ», «Организация инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении», «Организация проектной деятельности в дошкольном образовательном учреждении», «Организация сопровождения познавательного развития дошкольника», «Организация сопровождения речевого развития дошкольника», «Организация сопровождения социально-коммуникативного развития дошкольника», «Организация сопровождения физического развития дошкольника», «Организация сопровождения художественно-эстетического развития дошкольника», «Проблемы развития детской одаренности средствами искусства», «Сравнительная педагогика», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);
- способностью использовать знания в области теории и практики дошкольного образования для постановки и решения профессиональных задач (СК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- имеет теоретические представления об роли и значении права в системе социального регулирования общественных отношений;
- имеет теоретические представления о закономерностях общения и взаимодействия с субъектами образовательного процесса; знает о причинах затрудненного профессионального взаимодействия;

– имеет общие теоретические представления о закономерностях изучения предмета в классах с базовым и профильным уровнем преподавания с учётом требований ФГОС;

уметь

– может ориентироваться в системе российского законодательства;
– системой знаний о сфере образования, сущности, содержании и структуре образовательных программ, системе образовательных учреждений; современными методами сбора, обработки, хранения, использования управленческой информации;
– определяет по образцу цели и способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса; по образцу выбирает способы влияния на субъектов образовательного процесса;
– может по образцу проектировать методические модели, технологии и приёмы обучения предмету, планировать и разрабатывать рабочие программы, конспекты, сценарии и технологические карты уроков;

владеть

– имеет опыт верного применения правовой терминологии;
– методами педагогической диагностики и оптимизации работы коллектива образовательного учреждения;
– может по четко заданному алгоритму решать профессиональные задачи организации продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
– способен проводить экспертизу программы элективного курса по предмету, соотносить его содержание с требованиями ФГОС основного общего и среднего (полного) общего образования и осуществлять преподавательскую деятельность по реализации данного курса.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 6,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 216 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 90 ч., СРС – 90 ч.),

распределение по семестрам – 5, 6,

форма и место отчётности – зачёт (5 семестр), экзамен (6 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Нормативно-правовое обеспечение образования..

Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности.

Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.

Организация управления дошкольным образовательным учреждением.

Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления. ДООУ как объект управленческой системы. Принципы, цели предмет и содержание управленческой деятельности. Результат управления. Характеристики современной организации: философия, миссия, цель. Структура организации. Системообразующие факторы педагогической системы. Социально – педагогические и временные условия функционирования педагогической системы. Особенности функционирующего и развивающегося ДООУ.

Структура управления, организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация..

Регистрация и лицензирование ДООУ. Порядок регистрации ДООУ. Порядок получения лицензии ДООУ. Порядок аккредитации ДООУ. Основы делопроизводства: работа с нормативными документами дошкольного учреждения. Понятие «делопроизводство» и

функции делопроизводителя в ДОО. Характеристика организационно–распорядительной документации и специфика ее использования в ДОО Особенности распорядительных документов ДОО, структура и содержание примерной и индивидуальной номенклатуры дел ДОО Программа развития дошкольного образовательного учреждения. Содержание программы развития образовательного учреждения. Перспективное планирование программы развития. Планирование работы ДОО.

Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения.. Личностно-профессиональная характеристика руководителя ДОО. Подходы к факторам, обеспечивающим эффективную деятельность руководителя. Основные функции управления дошкольным образовательным учреждением: планирование, организация, контроль. Управленческая культура руководителя ДОО. Основные компоненты управленческой культуры. Стил управления руководителя. Функциональные обязанности руководителя ДОО. Руководство педагогическим процессом в деятельности старшего воспитателя.

Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения..

Особенности руководства педагогическим процессом в ДОО Работа с педагогическими кадрами ДОО в современных условиях. Коллектив и его организация. Управление конфликтами в организации.

6. Разработчик

Корепанова Марина Васильевна, доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики дошкольного образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ".